



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» города Петушки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» города Петушки (именуемого в дальнейшем «ДШИ г. Петушки»).

1.2. Положение о методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» города Петушки утверждено на заседании педагогического совета Школы. (Протокол ДШИ г. Петушки № 1 от 31 августа 2018г.).

1.3. Методический совет (в дальнейшем Совет) создается в целях ведения методической работы в ДШИ г. Петушки, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.4. Методический совет является формой общественного самоуправления ДШИ г. Петушки, консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Школы.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. Членами методического совета ДШИ г. Петушки являются: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений (отделов), опытные преподаватели. Состав Совета утверждается приказом директора ДШИ г. Петушки.

2.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. На заседаниях методического совета могут присутствовать преподаватели Школы, не являющиеся членами Совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании Совета могут быть приглашены соответствующие должностные лица.

- 2.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 2.5. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.
- 2.6. Рекомендации методического совета принимаются прямым открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 2.7. Ход заседаний методического совета и его рекомендации оформляются протоколом, подписанным председателем Совета.
- 2.8. О рекомендациях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ДШИ г. Петушки в части, их касающейся.
- 2.9. Работа Совета согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

3. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:
 - 3.1.1. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой школы. Разработка основных направлений, определение целей и задач методической работы ДШИ г. Петушки.
 - 3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.
 - 3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
 - 3.1.4. Участие в аттестации сотрудников Школы.
 - 3.1.5. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.
 - 3.1.6. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области художественного образования.
- 3.2. Основные направления деятельности методического совета:
 - 3.2.1. Определение приоритетных направлений методической и экспериментальной работы Школы.
 - 3.2.2. Разработка образовательных программ и учебных планов школы. Разработка целевых программ ДШИ г. Петушки.
 - 3.2.3. Участие в разработке плана развития Школы, планов учебно-воспитательной работы ДШИ г. Петушки на учебный год, иных перспективных планов.
 - 3.2.4. Разработка положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
 - 3.2.5. Разработка экзаменационных требований для поступающих в ДШИ г. Петушки.
 - 3.2.6. Анализ академических концертов, просмотров работ учащихся.
 - 3.2.7. Экспертиза и рецензирование интегрированных учебных планов, рабочих и экспериментальных учебных программ по предметам и согласование их с программами смежных дисциплин. Представление данных планов и программ на утверждение педагогическим советом.
 - 3.2.8. Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий.

- 3.2.9. Обобщение и распространение опыта инновационной деятельности.
- 3.2.10. Разработка плана повышения квалификации педагогических работников ДШИ г. Петушки.
- 3.2.11. Заслушивание и обсуждение и рецензирование методических работ преподавателей ДШИ г. Петушки, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 3.2.12. Разработка положений о выставках, конкурсах, олимпиадах и фестивалях учащихся и участие в их организации и проведении.
- 3.2.13. Участие в разработке требований по специальностям Областного конкурса педагогического мастерства и участие в его организации.
- 3.2.14. Организация и участие в проведении семинаров, лекций, консультаций по вопросам методики преподавания учебных предметов для преподавателей ДШИ г. Петушки.
- 3.2.15. Участие в организации курсов повышения квалификации преподавателей.

4. Права методического совета

- 4.1. Методический совет имеет право:
 - 4.1.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе.
 - 4.1.2. Представлять педагогическому совету учебные планы и программы.
 - 4.1.3. Рекомендовать методические разработки преподавателей Школы для применения в учебной практике.
 - 4.1.4. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.
 - 4.1.5. Выдвигать преподавателей для участия в конкурсах педагогического мастерства и иных конкурсах методических работ.
 - 4.1.6. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленных в методических объединениях.
 - 4.1.7. Выходить с предложениями о приглашении специалистов по обмену педагогическим опытом.
 - 4.1.8. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей за активное участие в экспериментальной и научно-методической деятельности.

5. Контроль за деятельностью методического совета

- 5.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Школы.
- 5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы или лицом им назначенным, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.